FORMS
EQUIPES
COORDINATIONS
TERRITOIRES

FEDERATION OCCITANIE ROUSSILLON DES MAISONS DE SANTE

COVID-19

FICHES DE POSTES TYPE – MSP Nailloux

Centre Covid-19

SOMMAIRE

1. Fiche Infirmier(e) – Suivi Centre COVID19

2. Fiche médecin – Consultation COVID-19

3. Fiche médecin – Téléconsultation COVID-19

4. Fiche Régulateur – Centre COVID19

5. Fiche de poste secrétaire – Centre COVID19

6. Flow chart d'un patient COVID+ évalué en consultation au Centre COVID

Maison de Santé Pluriprofessionnelle
Nailloux-Calmont

Fiche Infirmier(e) – Suivi Centre COVID19

Télésuivi

Soit par visio soit par téléphone

Prise de température par le patient

Réévaluation des symptômes de gravité : douleur thoracique / dyspnée

- « Est-ce que ces symptômes se sont aggravé ? Au repos ? A la parole ? »
- Altération de la conscience ? Avec somnolence ?

Si éléments d'alerte - nécessité d'une réévaluation médicale le jour même :

➔ Centre COVID si le patient peut se déplacer
➔ Visite médicale si non
➔ Régulateur = Centre 15 d'emblée si signe de gravité apparent (grosse difficulté à parler ou douleur thoracique majeure ou somnolence)

Si stable : télésuivi à J10 à reprogrammer de manière systématique

Visite de suivi à domicile

Patient incapable d'exprimer son ressenti, absence de capacité à alerter

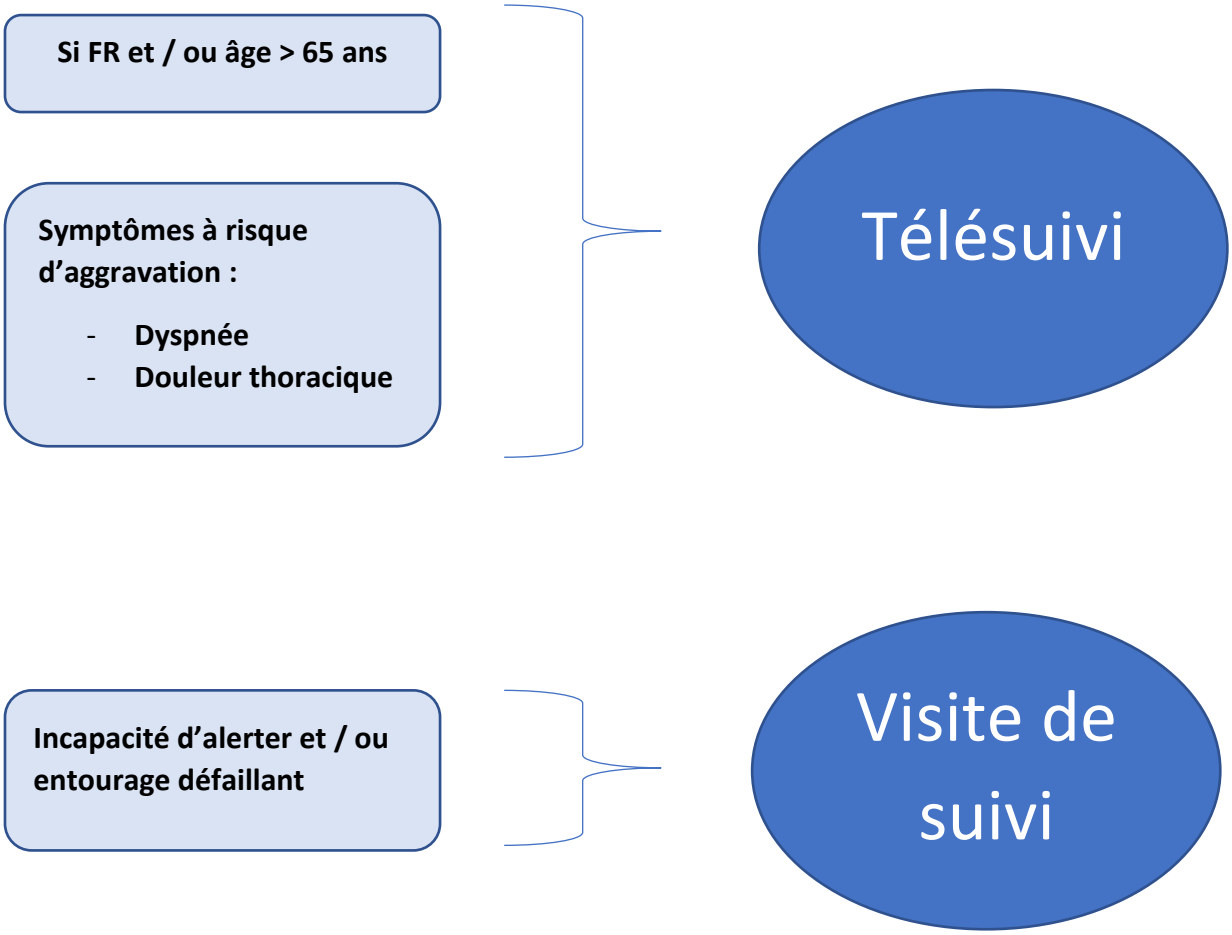
FR / Saturation

Evaluation des symptômes d'aggravation : douleur thoracique / dyspnée

Rapport et traçabilité

Fiche de suivi infirmier

A transmettre : [redacted] et MLM au médecin qui a fait la première évaluation



Régulation médicale : [redacted]

Fiche médecin – Consultation COVID-19

Tenue

Masque FFP2

Blouse complète

Gants

Surchaussure

Scotch pour étanchéiser

Consultation

Interrogatoire

Examen physique à la recherche de signes de gravité = FR / Sat02 / Auscultation

S'assurer de la capacité du patient à alerter et de la qualité de son entourage

Education aux signes de gravité / Remise de la fiche d'autosurveillance +/- ordonnance si besoin

Fiche ORU

Capture d'écran ou importation PDF ou impression PDF

Date diagnostique = Date du début des symptômes

Transmission mail -> [redacted]

Fiche ORU

Mettre en objet « nom prenom j-consult »

Pour organisation du suivi

Mentionner dans le corps du mail si patient en capacité d'alerter ou si entourage fiable pour auto-surveillance

Lecture CV +/- paiement -> Facturation TP si possible sinon chèque prérempli ou espèces avec à-point

Fiche médecin – Téléconsultation COVID-19

Remplir la fiche de téléconsultation initiale ou de suivi comme une aide à la téléconsultation

Objectif de la téléconsultation :

- ➔ Recherche de signe de gravité ou d'aggravation
- ➔ Vérifier la connaissance des signes d'aggravation
- ➔ S'assurer de l'absence de diagnostique différentiel (histoire clinique évocatrice COVID+ notamment)
- ➔ Evaluer la capacité d'autosurveillance et la qualité de l'entourage

Si essoufflement / douleur thoracique / ou malaise -> CONSULTATION CENTRE COVID le jour même

Si soignant en exercice -> CONSULTATION COVID pour réalisation d'un test diagnostique

Remplir ORU

J1 = date de début des symptômes

Transmettre ORU à [redacted]

Mettre en objet « NOM PRENOM et J-consultation »

Dans le corps du mail : préciser si patient en capacité d'alerter ou si l'entourage est fiable

Arrêt de travail

amelipro.fr avec le NIR

Motif COVID19

Facturation

Via MLM en flux « Téléconsultation » après avoir renseigné les données complètes d'Assurance Maladie

Acte TCG

Exonération avec TP complet

Fiche Régulateur – Centre COVID19 MSP Nailloux

Qui ?

Médecin Interne, épaulé par le sénior COVID

Prise de relai par le médecin COVID si absent et dehors des heures de présence

Quelle mission ?

Répondre au téléphone d'astreinte : [redacted]

Il peut être sollicité par la secrétaire, l'infirmier en suivi ou le Centre 15

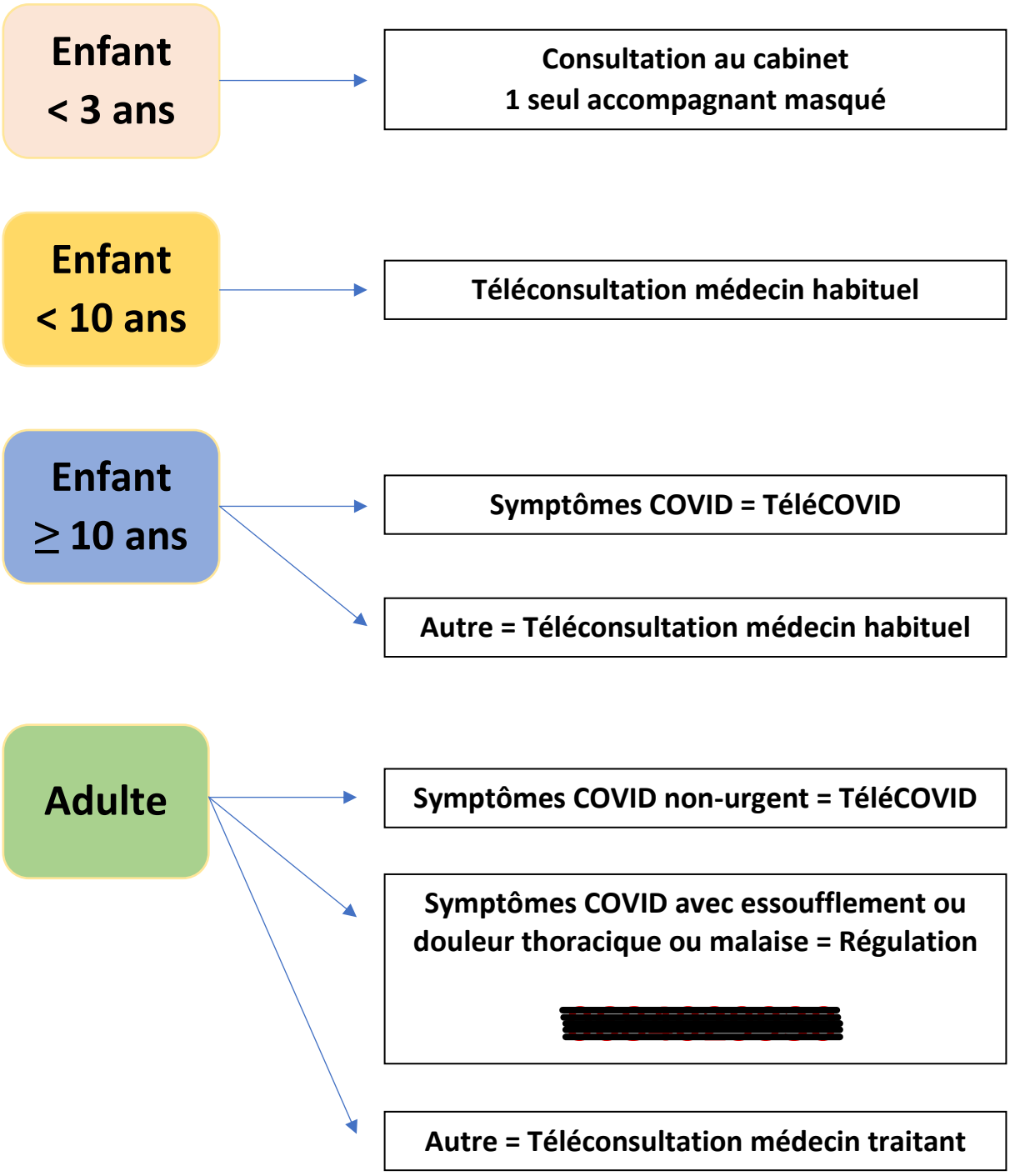
Conduite à tenir

Appel depuis le *poste secrétariat* devant une hésitation ou un doute clinique -> Déterminer d'après l'anamnèse et les signes cliniques décrit par le patient la temporalité de l'évaluation clinique qu'il programmera sur l'Agenda COVID dédié -> Remplir la grille de téléconsultation initiale

Appel par *IDE suivi* -> Ouvrir le dossier du patient et appel de la régulation du 15

Appel du *15* -> Programmer la consultation COVID le jour même

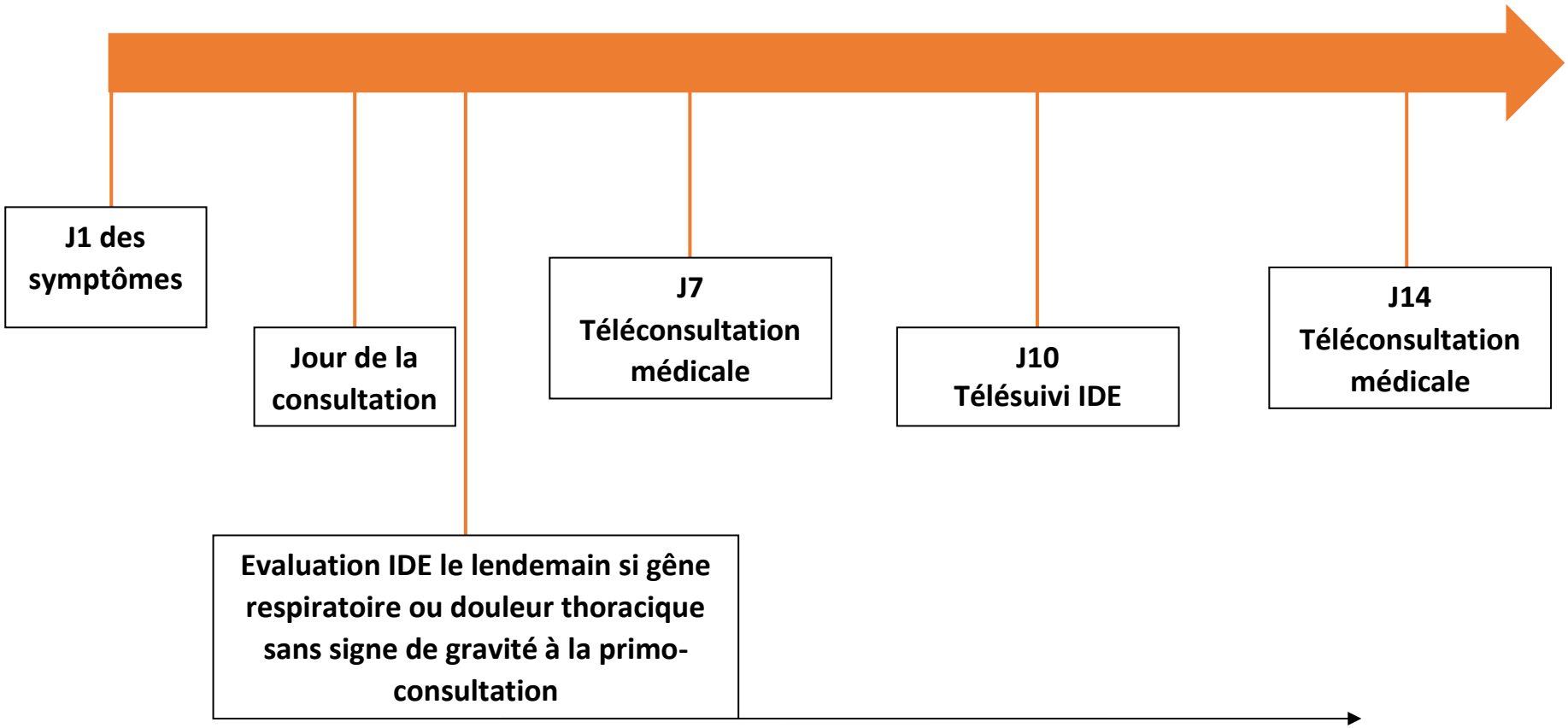
Fiche de poste secrétaire – Centre COVID19 MSP Nailloux



Consignes pour consultation CENTRE COVID

1) Attendre que le médecin vous mette un masque avant de rentrer dans la tente
2) Paiement par chèque prérempli ou espèces avec l'appoint (25€)

Flow chart d'un patient COVID+ évalué en consultation au Centre COVID - Centre COVID MSP Nailloux



Télésuivi IDE +/- Visite IDE à domicile pour mesure des paramètres vitaux

Si nécessité d'une nouvelle évaluation médicale :

- ➔ *Consultation COVID*
- ➔ *Visite à domicile si impossibilité de se déplacer*
- ➔ *Si signe de gravité ->appel régulation médicale pour appel du 15*

Régulation médicale : [redacted]